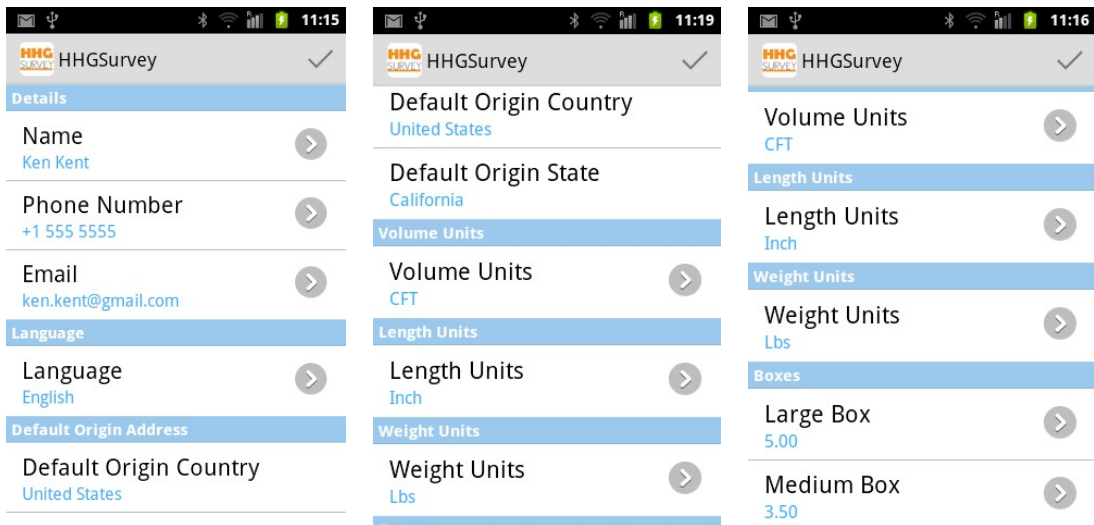


Trabajar con la App HHGSurvey en Android

1. Setting(configurando)

⇒ Cuando abres por 1ra vez la Aplicacion HHGSurvey, vas directamente a la pantalla "Settings"



Aqui debes incorporar tu nombre, email y numero (#) de telefono, seleccionar tu idioma = "Language" preferido, tu pais de origen = "Origin Country" (que sera usado siempre como domicilio de origen = "Origin Addresses"), y el Sistema de medidas para los surveys (Metrico o Imperial measurements). Tambien tienes que ir hacia abajo y seleccionar el tamaño de las cajas que vas a usar para empacar = packaging.

2. Adicionando un Survey

⇒ En la Pantalla Principal = Main Screen, TAP (tocar) el signo “+” (en la barra de arriba)

The image displays three sequential screenshots of the HHGSurvey mobile application interface. The first screenshot (11:21) shows the 'Planned' screen with fields for 'John Johnson', 'john.johnson@gmail.com', '+1 222 555 5555', 'Work Phone:', and 'Mobile:'. A date picker is visible at the bottom, set to '10 Oct 2012'. The second screenshot (11:21) shows a numeric keypad with '11' and '00' entered, and a 'Need to call' checkbox. The third screenshot (11:23) shows the address entry screen with '123 Main St.', 'Los Angeles', and '90210' entered. It also includes checkboxes for 'Elevator', 'Long Carry', and 'Difficult Access', along with 'Floor:' and 'Distance:' input fields, and a 'Comments' field.

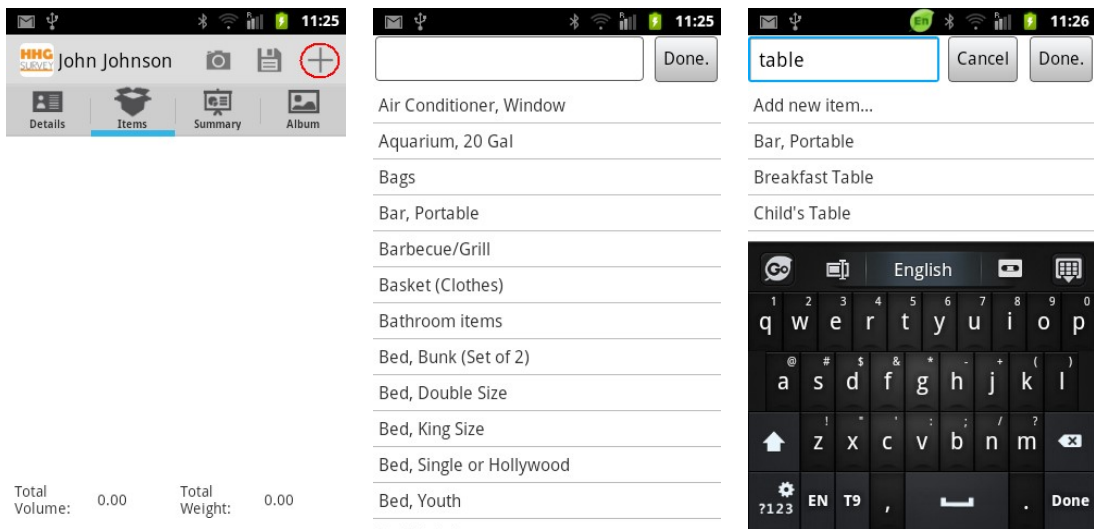
Aquí entras(escribes) todos los detalles para el Survey planeado (solamente es mandatorio completar Nombre del Cliente=“Customer Name”) incluyendo fecha del survey= “Survey Date” y la descripción del domicilio de origen=“Origin Address” y el domicilio de destino= “Destination Address.”

3. Realizando un Survey

⇒ En la pantalla principal= Main Screen, TAP en “Customer name” y luego en “Items”

Podrás ver el listado de ítems que ya fueron incorporados para este survey. Naturalmente, estara vacio cuando comienza un survey.

⇒ Para agregar un ítem, TAP en el signo “+”



⇒ Puedes mover el listado para arriba y para abajo =scroll para encontrar un ítem o en la ventanita para textos comenzar a escribir el ítem buscado

⇒ Cuando encuentras el ítem que buscas hace TAP sobre el para marcarlo

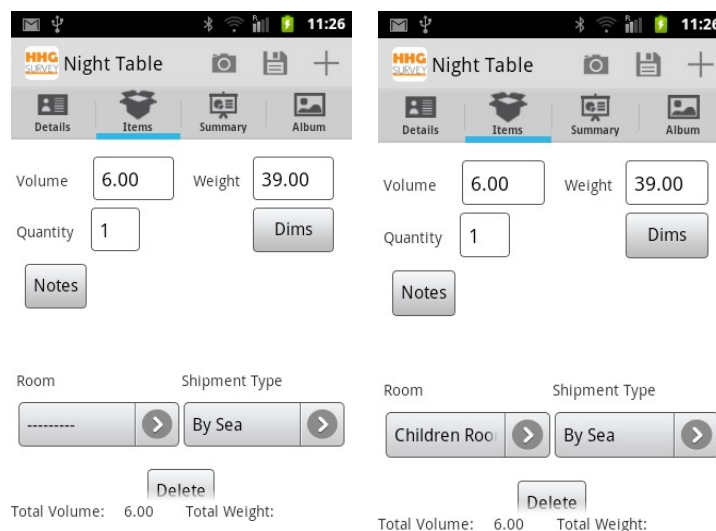
⇒ Si el ítem no está en el listado , simplemente continua escribiendo

⇒ Una vez que hayas seleccionado=(tap) en el nombre del ítem, podrás ver las propiedades de ese ítem

4. Cambiar las Propiedades del Ítem

Cuando el ítem fue seleccionado, tu puedes modificar sus propiedades antes de agregarlo, a la lista.

- ⇒ Seleccionar la habitación=sala= "Room" y el tipo de envío= "Shipment Type
- ⇒ Cambiar la calidad
- ⇒ Cambiar el Volumen y/o el peso= Weight de cualquier ítem
- ⇒ También puedes hacer tap en "Dims"= dimensiones



- ⇒ Cuando hayas terminado, haz tap sobre "+" para agregar el próximo ítem y luego tap en "Save"=guardar para volver al listado de Ítems

Eliminar un Ítem

- ⇒ Tap sobre el ítem que deseas eliminar para marcarlo
- ⇒ Tap en el botón Delete(eliminar)

5. Sumario

- ⇒ Tap sobre la palabra "Summary." Entonces podrás ver el sumario de todos los ítems en tu lista.
- ⇒ Tap sobre "Filter" y selecciona (aire/tierra/mar/almacenamiento)=" Air / Land / Sea / Storage" para ver el listado de los ítems y el total de cualquier tipo de shipment o haz tap en shipment type o tap en "By Room"=por sala/habitación
- ⇒ Para cambiar o eliminar un ítem, tap sobre el ítem.

El volumen total y el peso=weight de/los ítem(s) es mostrado abajo del todo


Item	Quantity	Volume	Weight
boxes stuff assorted	1	15.89	103.29
Desk, Secretary	1	42.00	273.00
filling	1	15.89	103.29
Computer	1	7.00	45.50
Chair, Arm	1	21.00	136.50
wb3	1	15.89	103.29
Total Volume:	1396.25	Total Weight:	9070.70


Item	Quantity	Volume	Weight
boxes stuff ass	1	15.89	103.29
Desk, Secretary	1	42.00	273.00
filling	1	15.89	103.29
Computer	1	7.00	45.50
Chair, Arm	1	21.00	136.50
wb3	1	15.89	103.29
Total Volume:	1396.25	Total Weight:	9070.70

Item	Quantity	Volume	Weight
boxes stuff ass	1	15.89	103.29
Desk, Secretary	1	42.00	273.00
filling	1	15.89	103.29
Computer	1	7.00	45.50
Chair, Arm	1	21.00	136.50
wb3	1	15.89	103.29
Total Volume:	1396.25	Total Weight:	9070.70

6. Survey Summary & Misc.

Al finalizar, debes enviar al cliente un Summary Email .

⇒ En la pantalla principal=Main Screen, click en el icono  al lado del cliente=customer al que deseas enviar el Summary Email.

⇒ En la pantalla principal= Main Screen, click en el icono  para modificar los detalles del cliente y/o el listado de ítems.