**HOJA DE EVALUACIÓN DE SERVICIO - EXPORTACIÓN**

***CUSTOMER FEEDBACK REPORT***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre  *Name* | **LAY KEEM KHOO** | | Servicio No. **E-18-0 35**  *Service No.* |
| Origen:  *Origin:* | **CIUDAD DE MEXICO** | Destino:  *Destination:* | **MALAYSIA** |
| Agente en Origen:  *Origin Agent:* | **SANCALSA** | Agente en Destino:  *Destination Agent* | **CROWN LINE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Servicios en México (Sancalsa)  *Mexico Services (Sancalsa)* | Servicios en Destino (Compañía que desempaca)  *Destination Services (Destination Agent Services)* |
| Ponga una “x” en la opción que crea adecuada.  *Mark with “X” what you consider appropriate.*  1.- ¿El precio de nuestra tarifa fue?  *Our rate quote was?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   2.- ¿Fue hecha la visita en la fecha acordada?  *Pre-move Survey performed on planned date?*   |  |  | | --- | --- | | Si  *Yes* | No *No* |   3.- ¿Se empaco en la fecha acordada?  *Packing performed on planned date?*   |  |  | | --- | --- | | Si *Yes* | No *No* |   4.- ¿Fue atendido puntualmente?  *Requests were dealt promptly?*   |  |  | | --- | --- | | Si *Yes* | No *No* |   5.- ¿Cómo considera a nuestro primer contacto?  *How do you rate our first contact?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   6.- ¿Cómo considera a nuestro vendedor?  *How do you rate our salesman?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   7.- ¿Cómo considera a nuestra asistente de Exportaciones (tráfico)?  *How do you rate our traffic coordinator?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   8.- ¿Cómo considera a nuestro equipo de empacadores?  *How do you rate our packing team?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   9.- ¿Cómo considera la calidad del empaque?  *How do you rate our packing quality?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   10.- ¿Volvería Usted a contratar nuestro Servicio y nos Recomendaría?  *Do you use again Sancalsa or recommend our services?*   |  |  | | --- | --- | | Si *Yes* | No *No* |   Comentarios que desee hacernos en servicios de origen:  *Origin Services Comments:* | Ponga una “x” en la opción que crea adecuada.  *Mark with “X” what you consider appropriate.*  1.- ¿Fue atendido puntualmente?  *Requests were dealt promptly?*   |  |  | | --- | --- | | Si | No |   2.- ¿Cómo considera la información y la atención administrativa?  *Rate communications and general administrative attentions*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   3.- ¿Cómo considera al equipo de desempaque?  *Rate unpacking team*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   4.- ¿Cómo califica los servicios de destino en general?  *Rate Destination Services in general*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Excelente  *Excellent* | Bueno  *Good* | Regular  *Regular* | Pésimo  *Poor* |   Comentarios que desee hacernos en servicios de destino:  *Destination Services Comments:*  Comentarios en general:  *Other Comments:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Firma del cliente:  *Customer Signature:* |