**HOJA DE EVALUACIÓN DE SERVICIO - EXPORTACIÓN**

***CUSTOMER FEEDBACK REPORT***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre*Name* | **LAY KEEM KHOO** | Servicio No. **E-18-0 35***Service No.* |
| Origen:*Origin:* | **CIUDAD DE MEXICO** | Destino:*Destination:* | **MALAYSIA** |
| Agente en Origen:*Origin Agent:* | **SANCALSA** | Agente en Destino:*Destination Agent* | **CROWN LINE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Servicios en México (Sancalsa)*Mexico Services (Sancalsa)* | Servicios en Destino (Compañía que desempaca)*Destination Services (Destination Agent Services)* |
| Ponga una “x” en la opción que crea adecuada.*Mark with “X” what you consider appropriate.*1.- ¿El precio de nuestra tarifa fue?  *Our rate quote was?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

2.- ¿Fue hecha la visita en la fecha acordada?   *Pre-move Survey performed on planned date?*

|  |  |
| --- | --- |
| Si  *Yes* | No *No* |

3.- ¿Se empaco en la fecha acordada? *Packing performed on planned date?*

|  |  |
| --- | --- |
| Si *Yes* | No *No* |

4.- ¿Fue atendido puntualmente?  *Requests were dealt promptly?*

|  |  |
| --- | --- |
| Si *Yes* | No *No* |

5.- ¿Cómo considera a nuestro primer contacto? *How do you rate our first contact?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

6.- ¿Cómo considera a nuestro vendedor? *How do you rate our salesman?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

7.- ¿Cómo considera a nuestra asistente de Exportaciones (tráfico)? *How do you rate our traffic coordinator?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

8.- ¿Cómo considera a nuestro equipo de empacadores? *How do you rate our packing team?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

9.- ¿Cómo considera la calidad del empaque? *How do you rate our packing quality?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

10.- ¿Volvería Usted a contratar nuestro Servicio y nos Recomendaría? *Do you use again Sancalsa or recommend our services?*

|  |  |
| --- | --- |
| Si *Yes* | No *No* |

Comentarios que desee hacernos en servicios de origen:*Origin Services Comments:* | Ponga una “x” en la opción que crea adecuada.*Mark with “X” what you consider appropriate.*1.- ¿Fue atendido puntualmente?  *Requests were dealt promptly?*

|  |  |
| --- | --- |
| Si | No |

2.- ¿Cómo considera la información y la atención administrativa? *Rate communications and general administrative attentions*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

3.- ¿Cómo considera al equipo de desempaque? *Rate unpacking team*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

4.- ¿Cómo califica los servicios de destino en general? *Rate Destination Services in general*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excelente*Excellent* | Bueno*Good* | Regular*Regular* | Pésimo*Poor* |

Comentarios que desee hacernos en servicios de destino:*Destination Services Comments:*Comentarios en general:*Other Comments:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Firma del cliente:*Customer Signature:* |